

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH KHÁNH HÒA

\*

Số 42/TCT

LỊCH HỌC LỚP BD CHUYÊN VIÊN CHÍNH VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG K.32

PHẦN II: KỸ NĂNG

Từ ngày 03/6/2024 đến ngày 24/6/2024

Thứ	Ngày	Sáng	G.viên	Chiều	G.viên
2	03/6	Kỹ năng lập và thực hiện kế hoạch công việc (12 tiết)	Cô Thơm	Giảng tiếp	Cô Thơm
3	04/6	Giảng tiếp	Cô Thơm	Nghiên cứu	
4	05/6	Kỹ năng phân tích công việc (12 tiết)	Cô Thắm	Giảng tiếp	Cô Thắm
5	06/6	Giảng tiếp	Cô Thắm	Kỹ năng phối hợp và thuyết phục trong hoạt động công vụ (12 tiết)	Thầy Thịnh
6	07/6	Giảng tiếp	Thầy Thịnh	Giảng tiếp	Thầy Thịnh
2	10/6	Kỹ năng làm việc trong môi trường đa văn hóa (12 tiết)	Cô Vân	Giảng tiếp	Cô Vân
3	11/6	Giảng tiếp	Cô Vân	Kỹ năng theo dõi, kiểm tra ngành, lĩnh vực quản lý (12 tiết)	Thầy Hà
4	12/6	Giảng tiếp	Thầy Hà	Giảng tiếp	Thầy Hà
5	13/6	Kỹ năng quản lý thông tin và đảm bảo an toàn thông tin trong QLNN (12 tiết)	Cô Hòa	Giảng tiếp	Cô Hòa
6	14/6	Giảng tiếp	Cô Hòa	Nghiên cứu	
2	17/6	Kỹ năng xây dựng báo cáo tổng hợp (12 tiết)	Thầy Thắng	Giảng tiếp	Thầy Thắng
3	18/6	Giảng tiếp	Thầy Thắng	Kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (12 tiết)	Cô Chung
4	19/6	Giảng tiếp	Cô Chung	Giảng tiếp	Cô Chung

Thứ	Ngày	Sáng	G.viên	Chiều	G.viên
5	20/6	CĐBC: Tình hình quản lý đầu tư công ở địa phương (04 tiết)	Thầy Hà	CĐBC: Kinh nghiệm tham mưu ứng phó với các vấn đề an ninh phi truyền thống (04 tiết)	Đ/c Hưng – Phó trưởng phòng, CA tỉnh
6	21/6	CĐBC: Kinh nghiệm tham mưu về xử phạt hành chính (04 tiết)	Đ/c Hưng – Phó trưởng phòng, CA tỉnh	Ôn tập	
2	24/6	<b>Thi hết Phần II</b>	<b>Phòng Đào tạo</b>		

Từ ngày 25/6/2024 đến ngày 28/6/2024: Học viên đi thực tế và viết tiểu luận cuối khóa.  
 Ngày 01/7/2024: Học viên nộp tiểu luận về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 5 năm 2024

**PHÒNG QLĐT & NCKH**  
**TRƯỞNG PHÒNG**



**ThS. Đặng Thị Tuyết**

**K/T HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**ThS. Võ Thị Kim Thơm**